



С. Калжанбаев

Әдістемелік жұмыс жоспар

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
Тажимаева Р



2024-2025 оқу жылы

			ӘБ жетекшілері
12.	Білім алушылардың үлгеріміне негізгі пәндер бойынша мектепшілік кіріс бақылауын жүргізу	«Бір кабинет-бір сынып» бойынша өткізу	Мектеп әкімшілігі
13.	Аттестациядан өтетін пән мұғалімдернің тізімін мен ашық сабақтарының кестесін бекіту	Кесте	ДОІЖО
14.	Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою және олардың орнын толықтыру бағытында жұмысты жоспарлау, жұмыс жүйесінің алгоритмін нақтылау.	Директор жанындағы кеңес	Мектеп әкімшілігі ДОІЖО ӘБ жетекшілері
15.	Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою және олардың орнын толықтыру бағытында жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну.	Әдістемелік кеңес ӘБ отырысында	ДОІЖО Әдістемелік бірлестік жетекшілері
16.	Білім алушылардың білімдеріндегі олқылықтарды жою және олардың орнын толықтыру бағытында жүргізілген сараптамалық қорытындысын талдау, педагог қызметкерлерге жұмыс жүйесін міндеттеу.	Кезектен тыс педагогикалық кеңес	Мектеп әкімшілігі
17.	«Оқыту үдерісіндегі қалыптастырушы бағалаудың ролі»	Коучинг	Математика пәнінің мұғалімдері
18.	Жас мамандар мен жаңа келген мұғалімдердің сабақтарына қатысу.(онлайн-сабақ) Мақсаты: мұғалімнің сабақ беру әдіс-тәсілдерімен танысу.	ZOOM бағдарламасы Онлайн	ДОІЖО Жас маман мектебінің жетекшісі
19.	«BILIM LAND» білім платформасына арналған нұсқаулық	Онлайн семинар	ДОІЖО информатика мұғалімі
20.	Күнтізбелік жоспарлардың оқу бағдарламасымен онлайн мектеппен	Электронды тексеру	ДОІЖО. ДОІЖО

№	Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	О
Тамыз.				
1.	1. №1 Әдістемелік кеңес.	ZOOM бағдарламасы	Мектеп әкімшілігі	31.
	2. Әдістемелік бірлестік отырыстары	ЖИНАЛЫС	15.00да 17.00де	
2.	Санитарлық талаптарды сақтай отырып, сабақ барысын ұйымдастыру	САНПИН	Мектеп әкімшілігі	4 а
3.	1-жартыжылдыққа арналған сабақ кестесін жасау.	Сабақ кестесін бекіту	ДОҒЖО	3-
4.	Оқушылардың тізімін бекіту. Қозғалыс есебі	Алфавиттік кітап	ДОҒЖО Іс-қағаз жүргізуші	3-
5.	Оқушылардың жеке іс-қағаздарын тексерудің қорытындысы. Электронды журналмен сәйкестендіру.	Анықтама	ДОҒЖО	3
6.	І жартыжылдықта аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау.	Перспективалық жоспары	ДОҒЖО	
7.	Шығармашылық топ, Жас мұғалімдер мектебі, Озат тәжірибе мектебі жұмыстарының жоспарын бекіту.	ӘК хаттамасы	ДОҒЖО.	
8.	Мектеп құжаттарын нормативтік-құқықтық актілерге сүйене отырып рәсімдеу	Талапқа сай толтыру нұсқауымен таныстыру	ДОҒЖО	
9.	«Ұлағат» мектепшілік желілік қоғамдастықтың жоспарын бекіту, таныстыру.	Дөңгелек үстел	Мектеп әкімшілігі Бастамағын топ	
Қыркүйек.				
10.	1-жартыжылдыққа арналған сабақ кестесін электрондық журналға енгізу	Онлайн мектеп	Директордың орынбасарлары	
11.	Тәң мұғалімдерінің сабақтарының кестесін	Сабақ кестесін	ДОҒЖО	К

	жүргізілуі. БЖБ мен ТЖБ жұмыстырының орындалуы		
29.	Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру – оқу сапасын арттыру кепілі	Шығармашылық есеп Әдістемелік кеңесте	ӘБ жетекшілері Пән мұғалімдері
30.	Мемлекеттік қызмет көрсету нысандарын тексеру қорытындысы	Мемлекеттік қызмет көрсету құжаттарының стандартқа сәйкес жүргізілуін тексеру	Бұйрық бойынша жауапты тұлғалар
31.	«Педагогикалық шеберліктен – педагогикалықынтымақтастыққа»	Коучинг	Математика пәні мұғалімі
32.	Оқушылардың мектепшілік ғылыми жоба байқауын өткізу (5-11 сынып)	Байқау	ДОЖО Комиссия мүшелері Жоба жетекшілері
33.	Пән мұғалімдерінің сабаққатарына қатысу	Кесте бойынша	ДОЖО ӘБ жетекшілері
34.	Аттестациядан өтетін пән мұғалімдердің құжаттарын саралау	Сараптамалық жұмыс	ДОЖО Сараптамалық кеңес
35.	««Педагогикалық шеберліктен – педагогикалықынтымақтастыққа»»	Әдістемелік күн	ДОЖО ӘБ жетекшісі
36.	Бастауыш сынып пәндер бірлестігінің «Функционалдық сауаттылық-заман талабы» тақырыбындағы коучинг	Әдістемелік сағат	ДОЖО ӘБ жетекшісі
37.	Білім ленд. электрондық журналын тексеру. Мақсаты: журналдың жүргізілу деңгейі. Пән мұғалімдерінің уақытылы баға қоюы, уқыптылығы және барлық бөлімдер бойынша	Онлайн мектеп	ДОЖО

	сәйкестігін тексеру		
21.	Жас және жанадан келген мұғалімдердің білімін жетілдіру, бағдар беру	Дөңгелек үстел	ДОГЖО Жас маман мектебінің жетекшісі
22.	“Қабілет ” оқушылардың ғылыми қоғамының жұмысын жалғастыру	Жоспарлар құру. Бұйрықтар. Ғылыми жобаларға дайындық	ДОГЖО. Педагог ұйымдастырушы
Қазан			
23.	Жекелеген пәндерді оқытуда желілік қоғамдастық мектеп негізінде «мобильді мектеп» өзара қарым-қатынасты ұйымдастыру	Тірек мектебімен, аудандық пәндер қоғамдастығымен желілік қоғамдастықты жандандыру	ДОГЖО Координатор
24.	Пән мұғалімдерінің сабаққатарына қатысу	Кесте бойынша	ДОГЖО ӘБ жетекшілері
25.	«Ерекше қолдауды қажет ететін оқушылармен тиімді жұмыс істеу формасы»	Шебер-класс	ДОГЖО Бірлестік жетекшілері
26.	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі №130 бұйрығына сәйкес (2021 жылы 16 қыркүйек №472 бұйрық өзгертулер мен толықтырулар) ҚМЖ құру	Оқыту семинары	II деңгейлі бастауыш сынып мұғалімі
27.	күнделік.кз. электрондық журналын тексеру. Мақсаты: журналдың жүргізілу деңгейі. Пән мұғалімдерінің уақытылы баға қоюы, ұқыптылығы және барлық бөлімдер бойынша жүйелі толтырылуы.	Онлайн «Kundelik.kz»	ДОГЖО
Қараша			
28.	Онлайн мектеп тексеру. Мақсаты: тоқсандық бағаның қойылуы және	Онлайн мектеп	ДОГЖО

	(ҰББП), Күнделік.кз. және жалпы мәліметті реттеу. (ЖБ қойылуын қадағалау)		
		Қаңтар	
49.	Әдістемелік бірлестік отырыстары	Дөңгелек үстел	ӘБ жетекшілері
50.	Әдістемелік кеңес	Жиналыс	ДОЖО
51.	Педагогикалық кеңес	Жиналыс	Мектеп директоры Мектеп әкімшілігі
52.	Пән мұғалімдерінің сабаққатарына қатысу	Кесте бойынша	ДОЖО ӘБ жетекшілері
53.	«Ерекше қолдауды қажет ететін оқушылармен тиімді жұмыс істеу формасы»	Шебер-класс	Бірлестік жетекшісі
54.	I жартыжылдық бойынша тәрбие жоспарларын тексеру.	Бақылау мен басшылық	Тәрбие ісінің менгерушісі
55.	II жартыжылдыққа арналған дарынды және қабілетті оқушылармен жүргізілетін жұмыс жоспарын тексеру	Бақылау мен басшылық	ДОЖО
56.	Мұғалімдердің өзекті тақырыбы бойынша өзіндік білімін жетілдіру жұмыстарының іске асырылуын анықтау мақсатында жұмыстарын тексеру.	Бақылау мен басшылық	ДОЖО ӘБ жетекшілері
57.	«Озат тәжірибе және жаңашылдық»	Озат тәжірибе мектебінің онкүндігі	ДОЖО ӘБ жетекшілері
58.	Онлайн мектеп электрондық журналын тексеру. Мақсаты: журналдың жүргізілу деңгейі. Пән мұғалімдерінің уақытылы баға қоюы, ұқыптылығы және барлық бөлімдер бойынша жүйелі толтырылуы.	Онлайн мектеп	ДОЖО
59.	Тәлімгер ретінде жас мамандарға арналған шебер сынып	Шебер сынып	ДОЖО ӘБ жетекшілері

Желтоқсан				
38.	Пән мұғалімдерінің сабақтарына қатысу	Кесте бойынша	ДОЖО ӘБ жетекшілері	А
39.	«Елімнің бақытын тербеткен –Тәуелсіздік!»	Гуманитарлық пәндер бірлестігінің онкүндігі	ДОЖО ӘБ жетекшісі	0
40.	«Жаңашылдықты енгізуде кездесетін кедергілер және оны жою жолдары» тақырыбында жас мамандарға	Әдістемелік сағат	Жетекшісі Тәлімгер	04
41.	Аудандық пәндік олимпиадаларға қатысу.	Олимпиада	Мектеп әкімшілігі Пән мұғалімері	Ж
42.	«Педагогикалық шеберліктен – педагогикалықынтымақтастыққа»	Коучинг	ДОЖО Жас маман мектебінің жетекшісі	Ж
43.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің санатын беру, бекіту.	Комиссия отырысы	Комиссия құрамы	Ж
44.	«Мұғалімнің шеберлігі – оқушының жоғары білім сапасы»	Ашық есік күні	ДОЖО ӘБ жетекшілері	11
45.	күнделік.кз. электрондық журналын тексеру. Мақсаты: журналдың жүргізілу деңгейі. Пән мұғалімдерінің уақытылы баға қоюы, ұқыптылығы және барлық бөлімдер бойынша жүйелі толтырылуы.	Онлайн мектеп	ДОЖО	27
46.	1. I жартыжылдық бойынша оқушылардың білім сапасы және үлгерім мониторингі. 2.Төмен үлгерім көрсеткен сыныптардың сабақтарына қатысу нәтижесі.	Талдау нәтижелері	ДОЖО Мектеп менеджері	27
47.	I жартыжылдықта дарынды оқушылармен атқарылған жұмыс есебі.	электронды түрде	ДОЖО ӘБ жетекшілері	29
48.	Ұлттық бірыңғай білім беру базасына электрондық мәліметтерге өзгеріс енгізу	Онлайн	ДОЖО	29

	өткізу		
		Ақпан	
60.	Пән мұғалімдерінің сабаққатарына қатысу	Кесте бойынша	ДОЖО ӘБ жетекшілері
61.	«Әлем нақты ғылымдар тілінде»	Жаратылыстану-математикалық пәндер бірлестігінің онкүндігі	ДОЖО ӘБ жетекшісі
62.	«Эссе жазу үлгісі» тақырыбында жас мамандарға шебер сынып.	Мастер класс	Тәлімгер
63.	Интерактивті әдістерді пайдаланудың тиімділігі	Желілік конференция	ІІІ деңгейлі география пәнінің мұғалімі
64.	Мектепшілік М.Мақатаев, Ілияс, Абай, Махамбет оқулары	Байқау өткізу	Қазақ тілі ӘБ
65.	Оқу кабинеттерін жүйелендіру	Онлайн, Жүйелендіруді тексеру	Комиссия мүшелері, кабинет меңгерушілері, ӘБ жетекшілері,
66.	"Жаңартылған білім-жаңаша дамудың кепілі"	Бастауыш пәндер бірлестігінің онкүндігі	ДОЖО ӘБ жетекшісі
67.	Онлайн мектеп электрондық журналын тексеру. Мақсаты: журналдың жүргізілу деңгейі. Пән мұғалімдерінің уақытылы баға қоюы, ұқыптылығы және барлық бөлімдер бойынша жүйелі толтырылуы.	Онлайн мектеп	ДОЖО
		Наурыз	
68.	Пән мұғалімдерінің сабаққатарына қатысу	Кесте бойынша	ДОЖО ӘБ жетекшілері ДОЖО

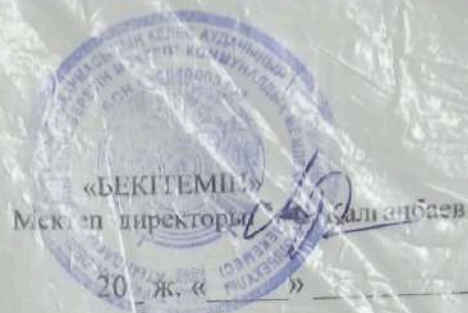
		топтардың онкүндігі	Топ жетекшілері	
70.	«Мектепте оқу-тәрбие үрдісін жаңартудағы кәсіби қоғамдастықтың рөлі»	Әдістемелік күн	ДОҒЖО Топ жетекшілері	12.
71.	Онлайн мектеп электрондық журналын тексеру. Максаты: журналдың жүргізілу деңгейі. Пән мұғалімдерінің уақытылы баға қоюы, ұқыптылығы және барлық бөлімдер бойынша жүйелі толтырылуы.	Онлайн мектеп	ДОҒЖО	18.
72.	Педагогикалық кеңес	Жиналыс	Мектеп директоры Мектеп әкімшілігі	29.0
73.	«Жаңартылған білім беру мазмұнын іске асыруда мұғалімдердің кәсіби құзіреттілігін дамыту факторы ретінде желілік өзара әрекеттесу»	Шығармашылық кездесу алаңы	Тірек мектебі Үйлестіруші ДОҒЖО	25.0
74.	«Іс әрекеттегі зерттеу- тәжірибені жетілдірудің тиімді жолы»	Мектепшілік семинар	ДОҒЖО Бастамашыл топ Деңгейлік курс бітірген мұғалімдер құрамы	26.
75.	Әдістемелік кеңес	Жиналыс	ДОҒЖО Мектеп әкімшілігі	28
76.	«Оқу мен оқытудағы кедергілер және оларды шешу жолдары»	Педагогикалық оқу	қазақ тілі пәнінің мұғалімі	29
77.	«Үздік педагог-2022» «Үздік жас маман» «Үздік әдістемелік бірлестік» «Үздік панорамалық сабақ» «Үздік кабинет»	Педагогикалық байқаулары	ДОҒЖО Комиссия мүшелері	Ж

Сәуір

78.	«Жарқын болашақ иесі-бүгінгі жас маман»	Жас маман мектебінің онкүндігі	ДОІЖО Тәлімгерлері
79.	Пән мұғалімдерінің сабаққатарына қатысу	Кесте бойынша	ДОІЖО ӘБ жетекшілері
80.	Онлайн мектеп. электрондық журналын тексеру. Максаты: журналдың жүргізілу деңгейі. Пән мұғалімдерінің уақытылы баға қоюы, ұқыптылығы және барлық бөлімдер бойынша жүйелі толтырылуы.	Онлайн мектеп	ДОІЖО
81.	«Жас ақындар» сайысы	Сайыс	Қазақ тілі пәні мұғалімдері
82.	"Мұғалімнің кәсіби дамуы-білім беру жүйесін жанартудың негізі"	Мектепшілік семинар	ДОІЖО Бірлестік жетекшілері
83.	«Білім беру мазмұнын жаңарту бойынша үздік сабақ жоспары»	Байқау	ДОІЖО Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері
84.	«Болашаққа білімді де, дені сау, рухы таза ұрпақ керек»	Салауатты-эстетикалық пәндер бірлестігінің онкүндігі	ДОІЖО Бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері
Мамыр			
85.	Аттестациядан өтетін пән мұғалімдердің құжаттарын саралау	Сараптамалық жұмыс	ДОІЖО Сараптамалық кеңес
86.	Пән мұғалімдерінің сабаққатарына қатысу	Кесте бойынша	ДОІЖО ӘБ жетекшілері
87.	Желілік қоғамдастық жұмысының нәтижесі, проблемалар мен шешу жолдары.	Сараптамалық талдау, рейтинг	ДОІЖО
88.	«Ата-баба дәстүрі- әдептілік негізі» Эссе жазу 8-10 сыныптар	Байқау	Қазақ тілі ӘБ
89.	Онлайн мектеп электрондық журналын тексеру	Онлайн мектеп	ДОІЖО

	Максаты: журналдың жүргізілу деңгейі. Пән мұғалімдерінің уақытылы баға қоюы, ұқыптылығы және барлық бөлімдер бойынша жүйелі толтырылуы.		
0.	Педагогикалық кеңес	Жиналыс	Мектеп директоры Мектеп әкімшілігі
1.	Әдістемелік кеңес	Жиналыс	ДОГЖО Мектеп әкімшілігі
Маусым			
2.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің санатын беру, бекіту .	Комиссия отырысы	Комиссия құрамы
3.	Мектептің жалпы жылдық жоспары мен даму жоспарының орындалуына сараптамалық талдау жасау	Сараптамалық, талдамалық есеп.	ДОГЖО Мектеп әкімшілігі
4.	Жаңа оқу жылына жоспар құру	Жоспар	ДОГЖО Мектеп әкімшілігі
5.	Кіші педагогикалық кеңес	Жиналыс	Мектеп директоры Мектеп әкімшілігі

ДОГЖО:  Р. Тажибаева



PISA,PIRLS, TIMS- Халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық ретінде атқарылатын іс-шаралар жоспары

№	Іс-шаралар	Өткізу әдісі	Мерзімі	Қатысушылар	Жауаптылар
1	PISA,PIRLS, TIMS халықаралық зерттеуі туралы ақпаратпен мұғалімдерді және 15 жастағы оқушыларды таныстыру	ZOOM платформасы арқылы конференция	қыркүйек	5-8 сыныптар	Директордың ОІТЖ орынбасары –
2	PISA,PIRLS, TIMS халықаралық зерттеумен танысу, жоспар құру	Жоспар	қазан	4-5-8 сыныптар	Мектеп әкімшілігі
3	PISA,PIRLS, TIMS халықаралық зерттеу бойынша курстан өтуі	Жоспар	Жыл бойы	Пән мұғалімдері	Директордың ОІТЖ орынбасары
4	PISA,PIRLS, TIMS халықаралық зерттеуіне дайындық бойынша мектепшілік бұйрық шығару	Бұйрық	қазан		Мектеп директоры
5	PISA,PIRLS, TIMS туралы ата-аналарға ақпарат беру «Ата-ана және Біз» (ата-аналар жиналысы)		қаңтар	Ата-аналар	Директордың ОІТЖ орынбасары – ТІЖО орынбасары Сынып жетекшілер
6	PISA,PIRLS, TIMS Халықаралық зерттеуіне қатысатын оқушыларды психологиялық тұрғыда дайындақ (әңгіме, сауалнама)		ақпан-наурыз		Психолог
7	« PISA,PIRLS, TIMS Халықаралық зерттеуіне дайындық» атты тақырыптық стендті безендіру		ақпан		Пән мұғалімдері
8	15 жастағы оқушылардың математикалық, оқу жінет	Сынама-тесттер	жүйелі түрде	5-8 сынып	Сынып жетекшілері,

	жаратылыстану-ғылыми сауаттылығын қалыптастыру – сынама тесттер			тар	пән мұғалімдері
9	Кабинеттегі компьютерлердің PISA, PIRLS, TIMS Халықаралық зерттеуін өткізуге дайындығын тексеру бойынша ақпарат	Ақпаратта р	қаңтар		Директордың ОІТЖ орынбасары
10	Курстан өткен мұғалімдердің « PISA, PIRLS, TIMS » Халықаралық зерттеуіне дайындалу жүйесі» атты тақырыпта шеберлік сабақтары, практикалық семинар, өткізу		Сәуір мамыр	Пән мұғалі мдері	ІШМ, пән мұғалімдері
11	Мониторинг жүргізу	Мониторинг	Мамыр желтоқс ан		Мектеп әкімшілігі

Түзген оқу ісі жөніндегі орынбасары:  Р. Тажибаева

№12 Р. Әлібекұлы атындағы жалпы білім беретін мектебінің әдістемелік кеңес хаттамасы

28 тамыз 2024 жыл

№1

Еңбекші е/м

Төрағалық етуші: Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары-Р. Тажибаева

Қатысқандар: 32 (тізім тіркеледі)

Қатыспағандар: 2

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Әдістемелік кеңестің жаңа құрамын, хатшысын сайлау.
 2. Өткен оқу жылының қорытындысын талдау, 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын бекіту. Баяндамашы Р.Тажибаева
 3. 2024-2025 оқу жылының ҚР жалпы орта білім беретін ұйымдарда әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру, іс-жүзінде асыру. Баяндамашы Р. Тажибаева
- Жаңа оқу жылындағы ашық сабақтарды жоспарлау және кестесін бекіту. Баяндамашы Р. Серикбаевва
4. 2024-2025 оқу жылына мектепшілік бақылауды ұйымдастыру бойынша нұсқаулықпен таныстыру.

ТЫҢДАЛДЫ:

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары – Р. Таажибаева әдістемелік кеңестің күн тәртібімен таныстырды.

СӨЙЛЕГЕНДЕР:

Әдістемелік кеңестің алғы сөзін директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Р Тажибаева сөз алды. Биылғы 2024-2025 оқу жылы бойынша әдістемелік кеңес хатшысын бір ауыздан сайлап алу туралы ұсыныс жасады. Дауысқа сала келе бірауыздан әдістемелік кеңес жетекшісі-директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Тажибаева, мүшелері Р.Серикбаева, Қ. Тлеугабылова, хатшы Ф Түймебаева болып сайланды.

Әдістемелік кеңестің бірінші мәселесі бойынша Р. Тажибаева 2023-24 оқу жылында атқарылған әдістемелік жұмысқа талдау жасады. Атап айтқанда жыл бойы әдістемелік кеңес мектептің әдістемелік тақырыбының, жалпы әдістемелік жұмыстың мақсаты мен міндеттерінің жұмысын қарады. Әдістемелік кеңес өз тарапынан оқу үлгерімін, білім сапасын, мұғалімдердің мемлекеттік оқу стандартын орындауын қадағалап, бақылап отырды. Бірлестік отырыстарында сабақ берудің әдіс-тәсілдері, семинарларға қатысу және өткізу, пән апталықтарының өтілуі, жаңа әдістемелік нұсқаулықтардың маңызы қаралып отырғандығын айтты. Сонымен қатар 2024-2025 оқу жылына арналып құрылған әдістемелік

жоспармен және онда қаралған сұрақтармен таныстырылды. Әдістемелік кеңес жоспары Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 21 желтоқсанда бекітілген N644 бұйрығының ережелері мен талаптарына сәйкес 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік жоспары қаралып талқыланып, бекітуге ұсынылды.

Екінші мәселе бойынша Р. Серикбаева мектеп ұжымын 2024-2025 оқу жылына арналған нұсқау хатпен таныстырды. Оқу процесін ұйымдастыру кезінде білім беру ұйымдары осы әдістемелік-нұсқау хатты басшылыққа алатыны айтылды.

Сонымен қатар 2024-2025 оқу жылында білім беруді ұйымдастыруда келесі міндеттерге назар аудару керектігін айтты.

- ☐ білім алушылардың білімін толықтыру;
- ☐ оқу жүктемесі төмендетілген ҰОЖ-ын жүзеге асыру;
- ☐ қауіпсіз және қолайлы білім беру ортасымен қамтамасыз ету;
- ☐ цифрлық инфрақұрылыммен және ресурстармен жабдықтау.

Әрбір білім беру ұйымының міндеті – білім алушының тұлғалық үйлесімді қалыптасуы, функционалды сауаттылығы мен бәсекеге қабілеттілігінің дамуы үшін қолайлы, жалпыадамзаттық, ұлттық құндылықтарға негізделген білім беру ортасын құру. Орта білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілері бойынша тоқталды. Білім беру ұйымдарындағы оқу процесі тандап алынған Үлгілік оқу жоспарлары негізінде жүргізіледі.

Үлгілік оқу жоспарлары ҚР БҒМ 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген (ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 26 қазандағы №323; және 08.02.2024 ж.№27 бұйрықтарымен енгізілген өзгерістермен) үлгілік оқу жоспарлары ұсынылады.

Күн тәртібіндегі екінші мәселе бойынша Қ.Тлеугабылова әдістемелік нұсқау хат бойынша сұрақтар қойып, өз пікірлерін ортаға салды. Ұсыныс қабылданды.

Әдістемелік кеңес жетекшісі Р. Тажибаева келесі мәселе бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 24 сәуірдегі бекітілген №160 бұйрығына сәйкес тәлімгерлік жоспардың құрылымымен танысырды және төмендегіні қамтитынын айтты: 1) кері байланыс беру арқылы педагогтің сабақтарына қатысу (айына 2 реттен кем емес); 2) педагогтердің жекелеген санаттарының, оның ішінде сынып жетекшілері үшін міндетті құжаттарды бірлесіп ресімдеу және толтыру; 3) кәсіби қалыптасу мәселелері бойынша педагогтің консультациясы: лауазымдық міндеттерін атқару кезінде пайдаланылатын нормативтік құқықтық актілермен жұмыс істеуге оқыту; педагог кәсібін, сабақтарды сапалы өткізудің практикалық әдістері мен тәсілдерін меңгеру; білім беру процесін ұйымдастыруда оқытудың белсенді нысандары мен әдістерін қолдану және 2024-2025 оқу жылындағы мектепшілік бақылау жоспары алты бағыттан тұратынын, бірінші нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау екінші

оқу процесінің сапасын бақылау, үшінші білімдегі олқылықтарды толықтыру және төмен көрсеткіштер бойынша жұмыстарды бақылау, төртінші оқу-зерттеу қызметі, бесінші мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау, алтыншы тәрбие процесінің, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау екендігін айтты, сонымен бірге осы алты бағытқа назар аудара отырып, мектеп әкімшілігі оқу жылының соңында бақылау объектілерін анықтайды және нақты білім беру ұйымында оқу-тәрбие процесін жетілдіру идеясына бағытталған басқару шешімдерін болжайтынын, әдістемелік бірлестік жетекшілерін, тәжірибелі педагогтарды, шығармашылық топтарды жұмысқа тарта отырып, мектеп командасының әрбір субъектісінің жауапкершілік дәрежесін дұрыс бөлу маңызды екенін, әр мұғалім мен сынып жетекшісі өз жұмысының әлсіз жақтарын дербес анықтап, жағдайды өз күзіреті шегінде түзететін өзін-өзі бақылау құралдарын әзірлеу басқарудың тиімді қадамы бола алатынын айтты.

Күн тәртібіндегі барлық мәселелерді талқылай келе әдістемелік кеңес шешім қабылдады:

1. Әдістемелік кеңес құрамы бекітілсін.
2. 2023-24 оқу жылының әдістемелік қызметі қанағаттанарлы деп табылсын, 2024-2025 оқу жылының әдістемелік жұмыс жоспары бекітілісін.
3. 2024-2025 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хаттағы барлық көрсетілген ережелер оқу-әдістемелік үрдісте қолданыс тапсын.
4. Ашық сабақтар кестесі бекітілсін.
5. Білім беру процесін ұйымдастыруда білім беру қызметі ұйымының барлық бағыттары бойынша мектепшілік бақылау сапалы жоспарланып, жүзеге асырылсын.

Әдістемелік кеңес төрайымы:
Хатшы



Р. Тажибаева
Ф. Түймебаева